國立白河高級商工職業學校111學年度第1學期十二月份行政會報紀錄

壹、時　　間：111年12月14日(星期三) 下午3時00分

貳、地　　點：本校小型會議室

參、參加人員：如簽到表

肆、主 持 人：薛東埠校長　　紀錄:鄭焜保

伍、列管事項執行情形:

編號	案　　由	執行情形	列管出處	進度分析		
			執行單位	已完成	正在辦理	尚未辦理
1	辦理學生學習歷程檔案競賽	規劃中	111.10.19 行政會報 教務處		V	

陸、校長致詞:

一、請落實學生管理及家校聯絡，讓學生學習能步入正軌，包含：第一節未出席或遲到或中途離校之學生管控，請導師協助通知家長。

二、請落實學生公假之通知機制、公假前一周簽准、並通知各班導師、另請生教組將各班公假名單，依班級夾於點名簿之間，好讓任課教師了解學生學習情況，避免誤解產生不愉快。

三、感謝總務處及各處室協助建構優質美化之學習環境。

四、請各科依競賽檢討會之共識，擬定未來各科發展之計畫及實施方案。

五、請研議學生重補修之課程、時數、經費籌措等方案，依公平正義原則，尊重教師也尊重學生之意願，以學校最大共識實施之。

六、感謝請各處室及各科資本門之執行100%成效。

七、請各處室擬定學校短程1年、中程3年、長程計畫6年，確實掌握學校發展方向，於12月交由秘書彙整，並定於寒假期間擇期討論定案。

柒、各處室報告:

一、教務處:

【教學組】

(一)111 學年度第 2 學期學習扶助感謝協助執行，補助期程 111 年 9 月 1 日至 112 年 2 月 10 日止，課程結束後依來文請協助將教學紀錄回傳至教學組 a004 公務信箱，屆時要請承辦各科協助填寫成果報告，以利後續核結事宜。

(二)111 學年度教學研究會會議預計於 12 月 19 日至 23 日召開，主要討論教科書選用，依 111 年 11 月 30 日臺教國署高字第 1110167161 號來文指示，請各校於教科用書選用期間，留意教科書封面是否標註審定字號，各科可先行準備欲使用之教科書版本。相關資訊可上國教院查詢 https://textbooks.naer.edu.tw/BookSrh.aspx

(三)依 111 年 12 月 7 日臺教授國字第 1110165823 號來函指示，請各校確依課程綱要之規定，推動學生自主學習，本校配合學生需求，擬於 111 學年度第 2 學期辦理。

(四)臺南大學辦理本土語文「客語文」認證培訓班，時間 112 年 1 月 31 日(二)至 2 月 4 日(六)，共計五日，35 小時，同仁若有意進修者請洽教學組。

(五)本學期配合優質化計畫辦理「雙語教學」、「創意及資訊融入教學」教師社群，依同仁上學期社群參與意願調查邀集同仁討論進行，感謝同仁的參與，聚焦於教學專業，本學期最後一次「創意及資訊融入教學」社群活動將於 12 月 28 日(星期三)下午 1:00-15:50 暫於教師研習中心辦理，進行遊戲設計概念運用於教學，並帶領桌遊課程體驗，同仁有興趣者可洽教學組。

【註冊組】

(一)111 學年度完全免試資源挹注計畫，111 會計年度預算經費已在 111 年 12 月 10 日關帳前完成請購，執行率達 98.4%，感謝各位科主任及組長的協助。

(二)111 學年度第 2 學期新生校內轉科、公告轉學以及 112 學年度科技校院繁星計畫校內推薦實施辦法，本組即將陸續展開作業，屆時請各科主任惠予協助辦理。

【實研組】

(一)優質化：111 學年度上學期優質化經費各項請購已於 12/9 完成，各子計畫經費執行率 A1 推動課綱優化課程-99%、A2-推動創新多元教學-95%、A3 深化專業卓越發展-90%、B1 導引適性就近入學-99%、B3 加強學生多元展能-98%。

(二)重補修：111 學年上學期第八節及寒假重補修課表已公告於校網，後續個別通知各學生上課時間。

(三)選課：111 下學期本土語文、彈性學習時間、校定選修之選課，系統開放自 11/23 開始至 12/2 截止，已完成選課，後續進行未選課同學追蹤

及編班作業。

(四)課程填報：112 學年課程線上填報已於 11/30 完成，待委員審核建議。

【設備組】

(一)學校 google workspace 信箱僅能使用於教學方面，公務上的往來請使用教育雲帳號，若無教育雲帳號，請至「教育體系單一簽入服務」申請。以下教育雲介接應用服務：

二、學務處:

【訓育組】

(一)導師反應班會課宣導各處室的事項容易導致間接傳達不清且造成無法討論班級事務議題，請各處室每學期可預先安排在週會暨聯課活動實施計畫中宣導說明，敬請教務處協助配合安排二~三次講座，例如學年學分制說明會、學習歷程檔案指引介紹，選課說明、資訊安全等，輔導室至少安排一~二次講座，例如學生知能輔導、生涯規劃輔導、升學就業宣導等，實習處安排一~二次講座，例如工業安全、職業安全講座等。

(二)12/7(三)已完成三年級證件照補拍、教職員團照、三年級班級團照、以及班級生活照拍攝。預計於 12/28、1/11 進行三年級班級畢冊編輯教學與製作。另外請同仁繳交您滿意的大頭照電子檔至訓育組供畢業紀念冊製作用。

(三)12/21(三)第五節為歲末聯歡活動，第六、七節為輔導室探索大學多元文化闖關活動。參與演出的同學與班聯會部分成員預計在上午第 3 節到第 4 節辦理公假排演。

(四)如果兒童劇場的勞動意識歌舞劇宣導已於 11/23(三)週會辦理完成，環境海洋教育講座「認識台灣海洋」已於 11/30(三)週會辦理完成。

(五)校外教學活動相關景點調查已完成，其中三年級投票後將以野柳地質公園及麗寶樂園行程來進行招標。

(六)請各處室協助提供相關成果報告照片予白商青年社社團編輯。而白商青年社社團指導老師每年面臨不容易找到老師擔任，是否可以建立機制來處理。

【衛生組】

(一)<u>防疫措施:</u>

1.111/12/01 防疫新制:學校室外空間取消應全程佩戴口罩之規定;於室內空間，應全程佩戴口罩，但如屬致詞、演講、講課、拍攝個人/團體照或進行運動、歌唱、音樂吹奏、合奏、舞蹈類之課程及教學活動等時，可以不戴口罩，但於課程開始前及結束後，仍須佩戴口罩。

2.本校相關防疫及請假規定

(1)為維護校園教職員生健康，教職員生若有確診或快篩陽，請於 24 小時內通報學務處防疫長。

(2)確診或快篩陽性：居家照護 5 天期滿(無須採檢)，無症狀可入校。

(3)密切接觸者(同住親友或同寢室友): 自主防疫期間持兩日內快篩陰性結果，可到校上課。

3.本校快篩試劑發放規定

(1)確診或快篩陽性個案之同班同學與導師，由學校提供 1 劑/人。

(2)宿舍同寢室友比照「同住親友」，進行自主防疫，由學校發放 2 劑/

人。

(3)教職員生在校期間，出現身體不適或有呼吸道症狀，或因公務代表學校參加外各項比賽或活動，相關單位可依實際使用需求填寫申請單向學務處提出申請，由學校提供每次 1 劑/人。

(二)校園環境:

111 年 11 月起正式實施行政院所屬機關、學校，主辦或於其辦公廳舍及校區內辦理之會議、訓練及活動時，不提供免洗餐具、包裝水及一次用飲料杯。11 月份本校共辦理 13 場次(496 人次)，7 個場次使用環保餐盒及外帶餐盒(247 人次)，6 場次使用一次性餐具(249 人次)，感謝各單位的協助及配合。

●教官室:

(一)本校 114 年女生宿舍新興工程現地會勘，預於 12 月 30 日 13:30 時到校訪視。

(二)學務創新人力徵聘公告已於 12 月 5 日公告，聯絡處預於 12 月 16 日面試，新任人員規劃於 112 年 2 月任用。

(三)腳踏車棚簡易車架，已完成訪商估價，後續於 112 年 1 月實施請購架設與核銷。

(四)配合年度結束，實施編制外學生宿舍管理人員預算申請與 111 年執行成果函報。

(五)配合年度結束，實施法務部調查局 111 年度防治學生藥物濫用輔導補助經費執行成果函報。

(六)本校遭教育部抽測 111 年學生藥物濫用防制認知檢測網路填答，需填答本校半數以上學生，目前規劃一年級學生利用國防課時機，前往圖書館利用電腦分批填答，另不足學生數，由教官室協調二、三年班級，利用中午休息時機前往圖書館利用電腦填答，管制於 12 月 23 日前填答完畢。

三、總務處:

(一)太陽光電風雨球場(已完工)- 太陽光電標租案已於 111 年 11 月 28 日驗收完成，並於行政大樓旁停車場加裝照明燈具，籃球場重要機具設備架高圍網。

(二)游泳池淋浴熱泵(已完工)-於 111 年 11 月 23 日完成驗收。

(三)樹根刨除(已完成)-已於 111 年 12 月 11 日前挖除原先鋸除樹木遺留之樹根，並填平缺口。

(四)機車停車格畫線(已完成)-感謝土木科師生及技士於 111 年 12 月 6 日進行游泳池旁機車格重新畫線。

(五)聖誕燈布置(已完成)-校門口及行政大樓前庭聖誕燈布置，營造溫馨聖

誕氣息及美侖美奐的校園。

(六)土木科新建實習工場(施工中)-工程進度約 70%。

(七)攀岩場地建置工程(進行中)-更新規格重新招標，111 年 11 月 28 日第一次流標。

(八)校園電信網路系統建置工程計畫(進行中)-近日上網公開招標。

(九)大型會議室整修(進行中)-建築師設計規劃完成，公開招標中。

(十)活動中心冷氣汰舊換新(規劃中)。

(十一)活動中心、實習大樓廁所整修(計畫申請中)-非山非市修繕計畫。

(十二)校內排水工程及道路整平計畫(規劃中)-提 113-114 年度國立高級中等學校汙水及排水建置暨改善計畫,於 112 年 2 月 20 日前上傳計畫書。

(十三)土木科測量場地級配(規劃中)-原漆彈場位置鋪設碎石。

(十四)新建女生宿舍計畫場地勘查-教育部委派工程審查委員，將於 111 年 12 月 30 日 13:30 進行實地勘查，請各處室主管及相關人員參與會議。

四、實習處

【實習組】

(一)12/9(五)完成申請 112 年度改善實習教學環境需求計畫書。

(二)12/9(五)完成 112 年度「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫（專業群科)」。

(三)110 年度高級中等學校充實教學及實習設備計畫輔導訪視意見來函，12/14(三)回覆改善情形及未來作法核章並寄出。

(四)12/14(三)完成第 53 屆全國技能競賽南區分賽報名。

(五)12/13(二)辦理技藝競賽檢討會。

(六)12/30(五)辦理校內技藝競賽。

(七)12/29(四)技職之光典禮技職之光頒獎典禮於 12/29(四)下午 2 時,地點為集思交通部國際會議中心 5 樓集會堂(100 臺北市中正區杭州南路一段 24 號)。

(八)2022 全國智慧生活五創競賽水五金創意行銷競賽(高中職組) 榮獲【特優】資處三忠--詹Ｏ瑄、陳Ｏ亭資處二忠--鄭Ｏ君資處一忠--高Ｏ緯、安Ｏ柔、李Ｏ玲。感謝廖金賢主任指導。

【就業組】

(一)完成 110 畢業生的升學與就業調查，感謝註冊組及各位導師的協助。

(二)111-1 國中職業試探，目前 5 所學校，預定日期為：

時間	參加學校	地點	備註
111/09/19(星期一) 13:00~15:30	六甲國中	各科電腦 教室或工場	圓滿完成
111/10/14(星期五) 08:30~13:00	柳營國中		圓滿完成
111/10/20(星期四) 12:00~15:30	東原國中		圓滿完成
111/12/02(星期五) 13:00~15:30	後壁國中		圓滿完成
111/12/28(星期三) 13:00~15:30	白河國中		預定完成

(三)本校已通過技檢中心審核汽車修護及機器腳踏車修護丙級測試場地。

(四)電機科、水電科學生 5 人考取自來水管配管丙級／自來水管承裝技工考驗，感謝林俊志組長指導; 汽車修 8 位學生通過汽車修護乙級檢定學科考試，感謝王嚮復老師指導;資訊科 1 位學生通過術數位電子乙級檢定術科測試感謝郭啟源老師指導。

(五)113 學年度與虎尾科大辦理產學攜手計畫，合作科別機械群。

【實用技能組】

(一)112 學年實用技能班經國教署核定 3 班：汽車修護科、水電技術科、銷售事務科各 1 班、招生人數 35 人。

(二)112 學年實用技能學程總體計畫依規定已填報完成，書面資料已送至國教署審查。

(三)111-1 學期實用技能學程經費均已完成請購。

(四)111 學年國中技藝班合作學校、課程職群如下：

1. 白河國中(上電機電子群/下動力機械群)
2. 六甲國中(上商管群/下土建群)
3. 南新國中(上動力機械群/下商管群)

(五)111-1 學年國中技藝班(商經科、資訊科)經費尚未完成核銷，已盡速後續核銷作業。

(六)111 學年台南市國中技藝競賽地點如下：

職種	科別	競賽地點	競賽日期	合作國中
基礎電子應用	資訊科	慈幼工商	112 / 2 /01(三)	白河國中
機車基本認識	汽車科	慈幼工商	112 / 2 /01(三)	南新國中
中英文文書處理	商管群	南台科大	112 / 1 /31(二)	六甲國中

五、輔導室:

【近期已完成事項】

(一)111/11/16(三)9:00-12:00 已完成校園心理健康系列講座-『情感教育暨職涯探索學生工作坊』，共 35 位學生報名參與。

(二)111/11/16(三)13:00-15:00 已完成『以學生出發，以走繩為教材：教師的性別平等及情緒覺察工作坊』，校內外共 9 位教職員參與。

(三)本學期穩定就學共開設 2 門課程，截至目前已執行，受益 35 人次：

課程名稱	師資	預計上課日期
氣球造型室	外聘 連敏如老師	10/28(五)、11/10(四)、11/30(三)、12/1(四)9:00-12:00
飲料調製室	外聘 張佩靜老師	10/25(二)、11/1(二)、11/29(二) 9:00-12:00

【待完成事項】

(一)111/12/14(三)13:00-14:50 辦理教職員家庭教育研習『玩出心關係－親子關係暨家庭教育積木工作坊』，講師：林胤國諮商心理師，地點：團體諮商室。

(二)111/12/21(三)13:00-15:50 辦理探索大學多元文化闖關活動，目前共 11 所大專院校報名，當天合併輔導室多元文化闖關活動、學務處訓育組的社團成果發表、教務處的優質化計畫共同辦理，敬邀鈞長、各處室主管、全校同仁們一同參與，完成闖關者可抽取異國零食當作獎勵。

●特教組

【近期已完成事項】

(一)111/10/22(六)8:00-12:30 已完成「白商教育合作盃-獨輪車路騎活動」，與白河國小共同舉辦，地點：從白商騎獨輪車到竹門國小。

(二)111/11/8(二) 9:30-12:30 已辦理「身心障礙學生轉銜輔導與交流參觀活動(綜合科招生活動)」，當天國中端共 10 所學校，95 人參與、本校 15 名小星星志工協助，感謝行政團隊及大家的協助，使活動圓滿達成。

(三)111/11/23(三)12:00-13:00 已召開 111 學年度第 1 學期綜合職能科第二次實習會議。

(四)111/11/29(二)已完成 111 學年度第 1 學期綜合職能科校外教學暨職場參訪活動，地點：高雄紅頂穀創穀物文創樂園、國立科學工藝博物館、高雄輕軌、駁二特區。

(五)111/11/30(三)班會課程，已完成特教宣導活動，影片欣賞：特教微電影-你說妳說，並填寫學習單，感謝各班導師協助。

(六)111/11/30(三)已完成服務群 112 學年度入學之課程計畫填報。

【待完成事項】

(一)111/12/14(三)10:00-12:20 召開 111 學年度身心障礙高三學生轉銜會議

(ITP)，邀請台南勞社政單位、實習廠商代表、家長與會參加，屆時請鈞長協助會議主持。

六、圖書館

【招生事項】

(一)12/1(四)至後壁國中入班招生宣導。

【近期已完成事項】:

(一)11/17(四)本校參加1111010梯次全國高級中學閱讀心得比賽榮獲特優3名、優等5名、甲等4名,總共13名學生參賽有12名得獎,獲獎率93%。

(二)11/22(二)國教署補助非山非市高級中等學校充實學生自主學習空間及設施經費40萬5仟元,本館於11/22(二)提出採購案敬請總務處庶務組協助採購招標事宜。

(三)12/3(六)至河東國小參加校慶運動大會。

(四)12/12(一)111年度圖書報費344本,經校長指示成立白河商工漂書站以利全校師生充份運用圖書資源，漂書站已於12/12(一)設立於文化走廊二樓，歡迎全校教職員工生充份利用。

【近期待完成事項】:

(一)進行國教署補助本校非山非市高級中等學校充實學生自主學習空間及設施開標事宜，本案採購招標方式建議以取最有利標精神擇最符合需要者。

七、主計室:

(一)本年度資本門達成率於11月30日已達100%，感謝大家一年來的配合幫忙，謝謝。

(二)各處室國內旅費剩餘數已流用至「年底-國內旅費」計畫，111年度同仁國內出差旅費，最慢請於111年12月30日下班前將出差旅費報告表送達本室辦理核銷，逾期視同放棄支領差旅費。(12月30日出差者，請提前預估差旅費先行送出至主計室，並於12/30下班時與本室確認金額是否有異動)

(三)111年度請購系統已關閉，12/10以後僅開放核銷作業(不能請購)，請各承辦人員應隨時注意各計畫購案是否都已送出，且應自行追蹤購案流向，請配合。(法律義務該給付項目仍可請購至年底，例:勞健保費、水電費、電話費及兼代課鐘點費等)

(四)為配合年底關帳，本校零用金將於12/30繳回土銀公庫，請同仁與總務處確認代墊款項是否有保留零用金，請配合。

(五)權責屬於111年度之鐘點費，請各承辦人於111年12月30日中午前務必將購案(印領清冊)送達本室辦理，以利本室12月31日開立傳票，請務必配

合。

(六)各補助計畫須於111年12月31日前完成結案並繳回剩餘數者，請各承辦單位儘速辦理，請配合。

八、人事室:

【近期待完成事項】:

(一)辦理眷屬實物代金等免稅額調查彙整。

(二)定於 111 年 12 月 21 日中午 12 點辦理本校年終餐敘暨文康活動，另為配合環保，減少使用一次性餐具政策，當日餐敘請同仁自行攜帶餐具前往。

(三)辦理撫卹教師鄭大慶遺族延長撫卹事宜。

(四)辦理 111 年度公務人員不休假加班費請領及核銷。

(五)辦理 111 年年終工作獎金核發清冊製發事宜（依規定於春節前 10 日即 112 年 1 月 12 日一次發給)。

(六)辦理 111 年退休及撫卹遺族年終慰問金發放事宜（依規定於春節前 10 日即 112 年 1 月 12 日一次發給)。

(七)辦理於 111 年 12 月 12 日召開公務人員考績委員會後之職員獎勵令核發。

(八)辦理公務人員 111 年度考績作業。

【宣導及轉知事項】:

(一)依本校同仁票選結果（共有 18 人選擇玉山銀行，2 人選擇聯邦銀行，其餘人員逾期未回復，視為無意見）簽奉校長核定，本校 112 年至 114 年委託玉山商業銀行辦理國民旅遊卡相關事宜。

（二）配合國教署要求自 112 年 1 月 1 日起試辦加班餘數合併計算以及勞基法人員以分採計差勤系統人員類別更新後設定

1. 以分計可合併當月餘數，人員類別如下：

公務人員、約聘僱人員、專任教師、教師兼行政人員(含校長、專任運動教練）、導師、代理教師、教官、教官兼行政(含主任教官、教官兼組長）。

2. 以分計，不可合併人員類別如下：

技工工友、臨時人員(休假以 1 小時計）。

3. 注意事項:

(1)差勤系統會自動依據加班申請單的加班日期去進行判斷自動註記 112.01.01 以後的加班單才會以分採計,所以 111.12.31 前提出 111 年的加班費申請以及若已有申請至 112.01.01 以後的加班單不用進行銷假。

(2)同仁填寫加班申請單時，仍需以"小時"為單位提出申請。

（三）配合上開當月加班餘數合併計算政策之執行，請同仁提出加班申請時，應以「經主管覈實指派延長工作或確因公務繁忙而需延長至下班時間處理之公務」為由，始得為之，俾利符合加班規範。

（四）1.依國教署 111 年 11 月 14 日臺教國署人字第 1110156474 號函以，因應嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心發布「邊境穩健開放，自 111 年 10 月 13 日起入境人員免除居家檢疫，改須 7 天自主防疫」，相關邊境管制之防疫措施已有調整，考量差勤管理係屬機關內部管理事項，爰所屬同仁如有非因公出國之需求（如：旅遊、探親等），請各機關（構）衡酌防疫政策及人力運用，本權責決定。

2.據上，為衡酌防疫政策及人力運用，前奉核定本校所屬各類人員，不論平日、假日或寒暑假期間出國，均應配合明確填報相關出國假單或申請表件，並經校長核准後，始得出國。

（五）依國教署111年7月1日臺教國署人字第1110082513號函以，重申同仁於辦公時間應盡職負責，不得利用上班時間從事與公務無關之行為。

九、秘書室:

(一)有關主計室經費申請相關規定，惠請各處室轉知所屬同仁知悉，以免影響權益。

捌、提案討論:(無)

玖、臨時動議:(無)

拾、主席結論:

一、行政是學校重要支撐，感謝行政同仁無私的奉獻。

二、今(111)年學生技藝競賽檢討會，檢討重在改善，而非責怪，須持續努力，俟生源增加挑選優秀學生及同仁用心輔導下，成績將顯現。

三、建議教務處辦理學識倫理研習，以免觸犯智慧財產權，作品自己原創最佳，如非原創須註明出處並經原作者同意或授權。

四、有關白商青年刊物，請學務處主任擔任召集人，商討相關出刊事宜，必要時可請校外專業人士指導及協助。

五、本校 114 年女生宿舍新興工程現地會勘，預於 12 月 30 日 13:30 時到校訪視，請主任教官邀請相關人員(一級主管、球隊管理員及舍監)，召開訪視前協調會，俾利爭取經費。

六、本校學生榮獲技職之光，請張貼祝賀海報，加以表揚。

拾壹、散　會:12/14 下午 4 時

國立白河商工 **111** 學年度第 **1** 學期十二月份行政會報 校長業務指示

國立白河商工 **111** 學年度第 **1** 學期十二月份行政會報 校長業務指示